



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2020 № 44  
г. Рошаль

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования  
субсидии в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль  
на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и  
благоустройство территории учреждений образования городского округа  
Рошаль Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рошаль Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 18.12.2019 № 1/80 «О бюджете городского округа Рошаль на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации Муниципальной программы городского округа Рошаль «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 25.09.2019 №501, письмом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа Рошаль Московской области от 24.01.2020 № 14

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории учреждений образования городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с Муниципальной программой городского округа Рошаль «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 25.09.2019 №501.

2. Утвердить прилагаемое Распределение субсидии в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории учреждений образования городского округа Рошаль Московской области.

3. Отделу образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль подготовить Соглашение о

предоставлении субсидии в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории учреждений образования городского округа Рошаль Московской области.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Московской области Щепина Д.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утверждён  
постановлением  
Администрации  
городского округа Рошаль  
от 28.01.2020 № 44

## ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории учреждений образования городского округа Рошаль Московской области

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории учреждений образования городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с Муниципальной программой городского округа Рошаль «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 25.09.2019 №501 (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия расходуется муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа Рошаль (далее – Учреждение) на проведение текущего ремонта.

4. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль.

5. Субсидия предоставляются при условии:

наличия двухстороннего соглашения о взаимодействии, заключённого между Администрацией городского округа Рошаль и учреждением;

наличия документов, подтверждающих фактическое выполнение работ.

6. Учреждение представляет в отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на учреждение, отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль.

9. Субсидия, полученная учреждением и не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль до 25 декабря 2020 года.

11. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Администрацией городского округа Рошаль, Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.

Утверждено  
постановлением  
Администрации городского  
округа Рошаль  
от 22.01.2020 № 44

Распределение субсидий в 2020 году из бюджета городского округа Рошаль на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территории учреждений образования городского округа Рошаль Московской области

№ п/п	Наименование муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений городского округа Рошаль	Общий размер субсидии (рублей)
1	2	3
1	МДОБУ «Детский сад № 5»	128 700,00
	Нераспределенный остаток	1 180 300,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 309 000,00</b>

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и  
расходования субсидии в 2020 году  
из бюджета городского округа  
Рошаль на проведение  
капитального ремонта,  
технического переоснащения и  
благоустройство территории  
учреждений образования  
городского округа Рошаль  
Московской области

от 28.01.2020 № 44

Форма

Отчёт  
об использовании субсидии на проведение текущего ремонта

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ \*

(в рублях, копейках)

Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
		Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП  
(печать муниципального учреждения)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. \*Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и  
расходования субсидии в 2020 году  
из бюджета городского округа  
Рошаль на проведение  
капитального ремонта,  
технического переоснащения и  
благоустройство территории  
учреждений образования  
городского округа Рошаль  
Московской области

от 28.01.2020 № 44

Форма

Отчёт  
об использовании субсидии на проведение текущего ремонта

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)  
за \_\_\_\_\_ \*

(в рублях, копейках)

№ п/п	Наименование учреждения	Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
				Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела образования  
Управления социальной политики  
Администрации городского округа Рошаль

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. \*Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.